

1. Rekisterin pitäjä

Electrowise Oy

Y-2325259-3

Vanerinkatu 27, 18100 Heinola

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Markku Aho, p. 044-2562 366 markku.aho@electrowise.fi

3. Rekisterin nimi

Electrowise Oy:n asiakasrekisteri

4. Rekisteritietojen käyttötarkoitus ja oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on suostumus tai oikeutettu etu ja tietoja käytetään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin Yrityksen huolella valikoimien yhteistyökumppaneiden markkinointitarkoituksiin. Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteen sopimatonta Yrityksen käyttötarkoitusten kanssa.

Yhteistyökumppaneilta vaaditaan sopimusmenettelyin henkilötietojen käsittelyä asiallisesti ja henkilötietolain mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. maksullisten tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, maksuttomien tuotteiden ja palveluiden tilaustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltiointit, kuten puhelut, sähköpostit, sekä tekstiviestit)
- rekisteröidyn ilmoittamat mielenkiinnon kohteet
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista ja asiakastilin avanneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- henkilötunnus
- laskutus- ja perintätiedot
- käyttäjätunnus
- salasana
- tunnistetun käyttäjän palveluun liittyvät tiedot, kuten palvelun ominaisuuksien käyttötiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, mutta myös erilaisista palveluista, joita rekisteröidyt käyttävät (mm. Yrityksen verkko- ja mobiilipalvelut sekä Yrityksen sosiaalisen median kanavat) sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä.
- Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Yrityksen muista rekistereistä, Yrityksen yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

7. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

- Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi Yrityksen yhteistyökumppaneille, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietojen luovuttaminen voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat Yrityksen asiakasrekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton Yrityksen käyttötarkoitusten kanssa.
- Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Yritys myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.
- Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.
- Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
- Yritys voi siirtää rekisterin sisältämiä tietoja omiin suoramarkkinointirekistereihinsä asiakkuuden ja asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen.

8. Rekisterin suojaus sekä säilytysaika ja -paikka

- Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanoin ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.
- Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.
- Rekisterissä olevat tiedot poistetaan muilta kuin lainsäädännön piiriin kuuluvilta osilta, viimeistään kahden vuoden kuluttua asiakas- tai muun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen päätyttyä.

9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

- Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää Yrityksen rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti Yrityksen luona henkilöllisyyden varmentamalla.
- Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että käsittely on lainvastaista.
- Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä Yritykseen.
- Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys Yritykseen.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Poistopyynnön käsiteltyämme joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn miksi tietoja ei voida poistaa. Huomioitavaa on, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyjä tietoja. Rekisterinpitäjällä on esim. velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitolaissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan (10vuotta) mukaisesti.
- Jos henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen voi rekisteröity peruuttaa suostumuksensa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

10. Tietoturvaloukkaus

- Mahdollisista tietoturvaloukkauksista informoidaan rekisteröityjä sekä tietosuojaviranomaista mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään 72 tunnin kuluttua loukkauksen havaitsemisesta.
- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojaviranomaiselle jos hän kokee että rikomme henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.